WNIOSEK

Nr wniosku ………………………………...

 Data i godzina wpływu

***KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA***

***DO GMINNEGO ŻŁOBKA W MOSZCZENICY***

**I. Dane osobowe kandydata:**

Imię i nazwisko **dziecka** ....................................................................

Pesel .................................................................................................

Obywatelstwo ....................................................................................

Adres zameldowania ..........................................................................

(na pobyt stały lub czasowy – do kiedy?)

Data i miejsce urodzenia ....................................................................

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**\***:**

**MATKA (OPIEKUN PRAWNY)** \*  **OJCIEC (OPIEKUN PRAWNY)** \*

Imię i nazwisko .................................................... ...........................................................

Pesel ....................................................... ...........................................................

Obywatelstwo ...................................................... ...........................................................

Data urodzenia ..................................................... ...........................................................

Nr telefonu ..................................................... ...........................................................

e-mail ..................................................... ...........................................................

Miejsce pracy ..................................................... ...........................................................

1. Rodzina wielodzietna

TAK □ NIE □

2. RODZIC jest osobą samotnie wychowującą dziecko

TAK □ NIE □

3. RODZIC, wobec którego orzeczono stopień niepełnosprawności

TAK □ NIE □

4. DZIECKO umieszczone w rodzinie zastępczej

TAK □ NIE □

5. Dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności

TAK □ NIE □

6. RODZICE dziecka pracują/pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej\*.

TAK □ NIE □

**W przypadku odpowiedzi pozytywnej w punkcie 1 - 6 należy przedstawić do wglądu dokumenty stwierdzające powyższą sytuację.**

**III. Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka w Żłobku:**

od godz. ……………. do godz. ………………

**IV. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**

1. Rodzaj diety jaka jest stosowana (szczegółowe określenie przeciwskazań w zakresie żywienia udokumentowane zaświadczeniem lekarskim dostarczonym przy podpisaniu umowy)

………………..………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

2. Alergie (wymienić szczegółowo znane zagrożenia w kategoriach uczuleń pokarmowych
i wziewnych):

…………………………………….……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….……

3. Choroby przewlekłe:

………………………………….……………….………………………………………………………………………………….…………………………….…………………………………

4. Przebyte choroby zakaźne:

………………………………….……………….………………………………………………………………………………….…………………………….…………………………………

5. Wady wrodzone:

……………………………….………………………………………………………………….……………………………………………………..……………………………………………

6. Leki przyjmowane na stałe:

…………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………...…

7. Dziecko jest pod opieką specjalisty:

□ Tak (rodzaj specjalisty, powód)

……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………..….

8. Sen (proszę zaznaczyć najbardziej pasującą odpowiedź):

□ Dziecko nie potrzebuje popołudniowej drzemki;

□ Dziecko nie zawsze sypia, jednak sygnalizuje kiedy jest zmęczone i ma ochotę się położyć;

□ Dziecko zawsze śpi popołudniu;

9. Dziecko korzysta ze smoczka (proszę zaznaczyć najbardziej pasującą odpowiedź):

□ Tak

□ Nie

□ Tak, ale tylko do snu

10. Czy dziecko pije mleko modyfikowane

□ Nie

□ Tak (ile razy dziennie, o jakich porach, jaka jest proporcja mleka do wody itp.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

**V. OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**\*

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ:**

* przestrzegać postanowień Statutu Żłobka,
* podawać do wiadomości Żłobka jakiekolwiek zmiany w podanych wyżej informacjach
* regularnie uiszczać opłaty za Żłobek w wyznaczonym terminie,
* przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną zgłoszoną opiekunowi na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
* przyprowadzać do Żłobka tylko zdrowe dziecko,
* uczestniczyć w zebraniach Rodziców.

*Powyższe informacje są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka i są udostępnione tylko opiekunom, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.*

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

………………………………………………………….

(podpis rodzica/opiekuna prawnego\*)

\* niepotrzebne skreślić

**VI. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej/Dyrektora Żłobka\*:**

W dniu …………………………….………..., dziecko…………………………………………………….……..

**zostało przyjęte / nie zostało przyjęte\*** do żłobka.

**Uzasadnienie:**

**/**wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do żłobka, należy wpisać powód negatywnej decyzji/

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………

/pieczęć i podpis Komisji Rekrutacyjnej /Dyrektora Żłobka\* /

\* niepotrzebne skreślić

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Żłobek w Moszczenicy ul. Samorządowa 4 , 38-321 Moszczenica e-mail: zlobek@zmoszczenica.bipdlaszkol.pl , nr tel.453 682 721.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu objęcia dziecka opieką w żłobku, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.). Podstawą przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 3 lat.
	5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
	2. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
	3. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.