

Załącznik do zarządzenia nr 5/2024r

Dyrektora Gminnego Żłobka w Moszczenicy

z dnia 7 marca 2024r

Regulamin

Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Moszczenicy.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (tj. Dz.U z 2023r , poz.204 z późn. Zm.
2. Uchwała Rady Gminy Moszczenica, nr XXXIV/314/2022 z dnia 25 listopada 2022r w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Moszczenicy i nadania mu statutu.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE.

§1

Przebieg rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Moszczenicy , zwany dalej żłobek obejmuje:

- 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do żłobka
- 2) złożenie deklaracji przedłużenia pobytu dziecka w żłobku
- 3) przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do żłobka”
- 4) powołanie komisji rekrutacyjnej
- 5) posiedzenie komisji rekrutacyjnej
- 6) podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji dzieci do żłobka.

§2

Postępowanie komisji jest jawne.

ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA

§3

1. Nabór do żłobka prowadzony jest zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego opisanego w ust.6
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Moszczenica. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy mogą korzystać z opieki żłobka w

sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci z terenu gminy Moszczenica

4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego , w którym dziecko ukończy 3 lata.

5. O przyjęciu do żłobka decyduje komisja rekrutacyjna, która uwzględnia zasady określone w niniejszym regulaminie.

6. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do Gminnego Żłobka w Moszczenicy.

lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie deklaracji przedłużenia pobytu dziecka żłobku przez rodziców dzieci uczęszczających	08-12. 04.2024r	Nie dotyczy
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do Gminnego Żłobka w Moszczenicy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym .	15 – 26.04 2024r	Cały rok w miarę wolnych miejsc
3	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Gminnego Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	29 .04.2024	
4	Podanie przez Komisję Rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	30.04.2024	
5.	Możliwość wystąpienia rodzica kandydata do Komisji Rekrutacyjnej z	do 07.05.2024r	

	wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Gminnego Żłobka		
6.	Przygotowanie przez Komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Gminnego Żłobka.	do 14.05.2024r	

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

§4

1. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Moszczenica.
2. Preferencje w naborze do żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.1 posiadają:
 - 1) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
 - 2) dzieci rodziców oboje pracujących,
 - 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) dzieci matek i ojców /opiekunów prawnych wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnie egzystencji na podstawie odrębnych przepisów ,
 - 5) dzieci objętych pieczę zastępczą,
 - 6) dzieci, którego rodzeństwo uczęszcza już do żłobka
 - 7) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej) lub posiadających Kartę Dużej Rodziny .
3. Kryteria, o których mowa w ust.1 są równoważne. Za każde kryterium przyznaje się 1 punkt.
4. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy pkt rekrutacyjnych, do żłobka na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci wg daty zgłoszenia karty zgłoszenia.
5. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§5

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć Kartę zgłoszenia , która dostępna jest w sekretariacie Gminnego Żłobka oraz na stronie BIP żłobka.
2. Wypełnioną i podpisaną kartę należy złożyć w sekretariacie żłobka w wyznaczonym w harmonogramie terminie.
3. Do karty zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do żłobka:
 - a) zaświadczenie / orzeczenie o posiadaniu przez dziecko niepełnosprawność,
 - b) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej,
 - c) zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców,
 - d) zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - e) zaświadczenie / decyzja o objęciu dziecka pieczą zastępczą,
 - f) zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu niepełnosprawności przez członka rodziny.

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU

§6

1. Karty zgłoszenia w postępowaniu rekrutacyjnym dziecka do żłobka przyjmuje się w sekretariacie żłobka w terminie wyznaczonym w harmonogramie.
2. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce Dyrektora Żłobka lub osoba upoważniona zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka, uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
3. W przypadku gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy oczekujących.

4. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami.

5. W przypadku określonym w ust.4 , umowa zawierana z rodzicami wg kolejności na liście oczekujących, którzy wyrażą zgodę na przyjęcie dziecka do żłobka.

WYMOGI FORMALNE

§7

1. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§8

1. Komisja rekrutacyjna składa się z 3 osób.

2. Komisja powoływana jest przez Dyrektora Żłobka.

3. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia , do którego dołącza :

1) listy dzieci przyjętych do żłobka

2) listy dzieci nieprzyjętych / lista oczekujących.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA.

§9

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. W terminie 3 dni od podania wyników postępowania rekrutacyjnego, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o uzasadnieniu odmowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH ZGROMADZONYCH DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO.

§1

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Gminny Żłobek w Moszczenicy .
2. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

1. Deklaracja przedłużenia pobytu w żłobku.
2. Wzór listy przyjętych do żłobka
3. Wzór listy nieprzyjętych do żłobka
4. Wzór protokołu postępowania rekrutacyjnego
5. Zobowiązanie do poufności i bezstronności.

Nr wniosku	Data wpływu	Data przyjęcia	Data rezygnacji

DEKLARACJA O POZOSTANIU DZIECKA W GMINNYM ŻŁOBKU W
MOSZCZENICY
NA ROK 2024/2025

I DANE O DZIECKU¹

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. NR PESEL *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* w przypadku gdy nie nadano numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

4. Adres zamieszkania

.....

5. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinie z poradni specjalistycznych?

TAK/NIE²

Jeśli TAK, proszę wymienić jakie

.....

6. Czy dziecko posiada rodzeństwo? TAK/NIE²

¹ Dane obowiązkowe

² Właściwe podkreślić

Jeśli TAK, proszę podać liczbę i wiek rodzeństwa

.....

II DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (stan zdrowia, stosowane diety, rozwój psychofizyczny) ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki

.....

.....

III DANE O RODZICACH/PRAWNYCH OPIEKUNACH DZIECKA¹

	Matka/ opiekun prawny	Ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
NR PESEL,		
w przypadku braku- numer i seria dokumentu potwierdzając ego tożsamość		
Adres zamieszkania		
Telefon		
Adres e-mail		
Miejsce pracy lub pobierania nauki w systemie dziennym (nazwa, adres, telefon) ³		

³ Rodzice/prawni opiekunowie dziecka przyjętego do Żłobka zobowiązani są do dostarczenia w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia uczęszczania przez dziecko do żłobka zaświadczenia (wystawionego nie wcześniej niż 5 dni przed rozpoczęciem uczęszczania do żłobka) o zatrudnieniu.

IV OŚWIADCZENIE O PRZEKAZANIU DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I RODZICA

1. W wykonaniu ustawowego obowiązku przekazania podmiotowi prowadzącemu żłobek danych osobowych moich oraz mojego dziecka, oświadczam, iż poniższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania żłobka o każdej zmianie wyżej wskazanych danych osobowych.
3. Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminny Żłobek w Moszczenicy.

miejscowość, data

.....
podpis matki dziecka/ dziecka/opiekuna prawnego

miejscowość, data

.....
podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego

**Brak zwrotnej deklaracji do dnia 30 kwietnia br. jest równoznaczne z REZYGNACJĄ
z usług świadczonych przez żłobek.**

Lista kandydatów przyjętych do Gminnego Żłobka w Moszczenicy
Na rok szkolny

Na podstawie zarządzenia nr Dyrektora Gminnego Żłobka w Moszczenicy z dnia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Moszczenicy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego ,

1. Przyjmuje na rok szkolnyponiżej wymienionych kandydatów :

1)

2)

3).

4).

2. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia wynosiłapkt

3 . Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów

.....

Podpis przewodniczącego

Komisji Rekrutacyjnej

.....

Podpis dyrektora

Lista kandydatów nieprzyjętych do Gminnego Żłobka w Moszczenicy

Na rok szkolny

Na podstawie zarządzenia nr Dyrektora Gminnego Żłobka w Moszczenicy z dnia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Moszczenicy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego ,

1. Nie przyjmuje na rok szkolnyponiżej wymienionych kandydatów :

1)

2)

3).

4).

2. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia wynosiłapkt

3. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Żłobek posiada /nie posiadawolnych miejsc.

4. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów

Rodzic kandydata może wnieść do Komisji Rekrutacyjnej odwołanie w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji w przypadku nieprzyjęcia dziecka do żłobka.

.....
Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

.....
Podpis dyrektora

Protokół
Z posiedzenia komisji Rekrutacyjnej

Powołanej Zarządzeniem nr Dyrektora Gminnego Żłobka w Moszczenicy z dnia Do przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do Gminnego Żłobka w Moszczenicy na rok szkolny

Komisja Rekrutacyjna pracuje zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.

Miejszem posiedzenia komisji jest Gminny Żłobek w Moszczenicy, ul. Samorządowa 4 ,
38 -321 Moszczenica.

Skład komisji :

Przewodniczący : nazwisko i imię , stanowisko

.....

Członkowie : nazwisko o imię , stanowisko

1.

2.

Przebieg pracy komisji Rekrutacyjnej .

1. Zapoznanie się z treścią Regulaminu Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Moszczenicy i jego przestrzegania podczas pracy komisji.

2. Analiza pod względem formalnym i prawnym złożonych wniosków i załączników o przyjęcie dziecka do żłobka.

Do żłobka wpłynęłowniosków w tym :

1. wniosków kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Moszczenica

2. wniosków kandydatów zamieszkałych poza terenem gminy Moszczenica

Wnioski , które nie spełniały zasady kompletności dokumentacyjnej (wymienić i opisać braki)

.....
.....
.....
3. Przeprowadzono I etap postępowania rekrutacyjnego.

Do dalszego postępowania zakwalifikowanowniosków dzieci zamieszkałych na terenie gminy Moszczenica.

W roku szkolnym Uczęszczenie do żłobka będzie kontynuowaćdzieci.

Prowadzony jest nabór namiejsc.

4. Przeprowadzono II etap postępowania rekrutacyjnego biorąc pod uwagę dodatkowe kryteria.

W II etapie postępowania rekrutacyjnego przyjęto do żłobkakandydatów z punktacją odpkt dopkt.

Komisja podjęła decyzję o przyjęciu w II etapie postępowania rekrutacyjnego następujących kandydatów :

1.

2.

3.

Do żłobka nie przyjęto :

1.

2.

3.

5. ustalenia komisji – listy dzieci przyjętych i nie przyjętych stanowią załączniki do protokołu.

6. Uwagi komisji Rekrutacyjnej .

.....
.....
.....

Na tym posiedzenie zakończono.

Podpisy członków komisji Rekrutacyjnej.

1.

2.

3.

